

<b>Vrije tijd</b> <b>Sim Leroy</b>	<b>besluit</b> <b>GEMEENTERAAD</b>	
	<b>vergadering</b> <b>16 maart 2021</b>	

**Tegenwoordig** Luc Bouckaert (CD&V-groen), burgemeester  
Rodney Talboom (Sp.a-waazienHgeire), voorzitter  
Kristien Vingerhoets (Sp.a-waazienHgeire), Koen Scholiers  
(CD&V-groen), Jenne Meyvis (CD&V-groen), Jozef Van  
Havere (CD&V-groen) en Annick De Wever (CD&V-  
groen), schepen  
Stefan Van Linden (Sp.a-waazienHgeire), Cliff Mostien  
(Hemiksem Vooruit), Helke Verdick (N-VA), Rita Goossens  
(N-VA), Kurt Verberckt (CD&V-groen), Caroline Van  
Vracem (CD&V-groen), Birgit De bondt (OPEN VLD), Jill  
Van Wijnsberghe (CD&V-groen), Karina Van heirle (N-VA),  
Kris Verbeeck (CD&V-groen) en Thierry Moeskops (N-VA),  
raadslid  
Luc Schroyens, algemeen directeur  
Eddy De Herdt (Hemiksem Vooruit), Agnes Salden  
**Verontschuldigd** (VLAAMS BELANG) en Bert Cools (VLAAMS BELANG),  
raadslid

---

**TITEL**

**Agendapunt : Huishoudelijk reglement Buitenschoolse kinderopvang /  
Vakantiekriebels**

---

**Motivering****Voorgeschiedenis**

Besluit gemeenteraad dd 03/06/2019 - Reglement speelplein: Speelkriebels  
Besluit gemeenteraad dd 18/06/2019 - Reglement buitenschoolse  
kinderopvang

**Feiten en context**

Reeds een aantal jaren komen er steeds meer kinderen naar de  
speelpleinwerking die meer zorg nodig hebben dan anderen. Huidige werking  
is niet meer aangepast aan deze extra inspanning waardoor kinderen niet de  
opvang krijgen die ze nodig hebben en monitoren beginnen af te haken. Voor  
de kinderen en de ouders is het aangewezen om voor een geïntegreerde  
werking te zorgen. Deze geïntegreerde werking zal een aantal aanpassingen  
vragen aan de huidige werking en aanbod activiteiten.

Eveneens is het verschil in opvang van BKO en Vakantiekriebels voor ouders  
niet altijd duidelijk. Een betere afstemming en samenwerking tussen beide  
diensten is noodzakelijk. Hierdoor dienen de huidige reglementen van de  
Vakantiekriebels en de buitenschoolse kinderopvang te worden opgeheven  
en samengebracht in één enkel reglement.

**Juridische grond**

Decreet Lokaal Bestuur 22 december 2017.

**Advies**

Er is geen advies nodig.

Administratief centrum  
Sint-Bernardusabdij 1  
2620 HEMIKSEM  
Tel. (03)288 26 20  
Fax (03)288 26 00

BE15 0910 0008 7430



### **Argumentatie**

De reglementen, vernoemd in de voorgeschiedenis, worden opgeheven op 30 juni 2021.

De gemeenteraad moet het nieuwe huishoudelijk reglement goedkeuren. Dit treedt in werking op 1 juli 2021.

### **Financiële gevolgen**

Financiële gevolgen voorzien C5-1 en C1-7.

#### **Besluit**

18 stemmen voor: Luc Bouckaert (CD&V-groen), Kristien Vingerhoets (Sp.a-waazienHgeire), Koen Scholiers (CD&V-groen), Jenne Meyvis (CD&V-groen), Jozef Van Havere (CD&V-groen), Annick De Wever (CD&V-groen), Stefan Van Linden (Sp.a-waazienHgeire), Cliff Mostien (Hemiksem Vooruit), Helke Verdick (N-VA), Rita Goossens (N-VA), Kurt Verberckx (CD&V-groen), Caroline Van Vracem (CD&V-groen), Birgit De bondt (OPEN VLD), Jill Van Wijnsberghe (CD&V-groen), Rodney Talboom (Sp.a-waazienHgeire), Karina Van heirle (N-VA), Kris Verbeeck (CD&V-groen) en Thierry Moeskops (N-VA)

#### **Artikel 1**

De gemeenteraad beslist:

Volgend huishoudelijk reglement goed te keuren :

#### **1) SAMENWERKING BKO + VAKANTIEKRIEBELS**

BKO (buitenschoolse kinderopvang) staat open voor alle kinderen van kleuter- en lager onderwijs die in Hemiksem naar school gaan.

Vakantiekriebels staan open voor alle kinderen van kleuter - en lager onderwijs die in Hemiksem wonen en/of er naar school gaan.

Aanmaak dossier:

Om te kunnen deelnemen dienen de ouders hun kinderen in te schrijven door aanmaak van een dossier. Inschrijven voor zowel de Vakantiekriebels als voor BKO gebeurt via hetzelfde computerprogramma [www.i-school.be](http://www.i-school.be).

Van elk kind dient een dossier aangemaakt te zijn voor het eerste opvangmoment. De aanmaak van dit dossier gebeurt voornamelijk online. Hiervoor verwijzen wij de ouders naar de website van de gemeente Hemiksem [www.hemiksem.be](http://www.hemiksem.be).

De aanmaak van een dossier kan eventueel ook op afspraak bij de vrijtijdienst of bij de dienst BKO. Van zodra een dossier werd aangemaakt kan de ouder zijn kind inschrijven voor zowel de voor- en naschoolse opvang, als voor de Vakantiekriebels. Een kind, waarvoor een dossier werd aangemaakt, blijft ingeschreven tot en met 18 jaar.

Ouders die gescheiden zijn, en die apart wensen gebruik te maken van deze opvang, kunnen best elk apart een dossier aanmaken van hun kind. Zo verkrijgen zij ook apart een factuur voor de momenten/activiteiten waarvoor zij hun kind hebben ingeschreven.

Opzegmodaliteiten voor het gezin:

Het kind van wie een dossier werd aangemaakt , blijft ingeschreven tot en met 18 jaar. Wil men het dossier vroeger stopzetten, dan dient dit schriftelijk te worden gemeld.

Opzeggen kan steeds zonder schade- of opzegvergoeding.

Administratief centrum  
Sint-Bernardusabdij 1  
2620 HEMIKSEM  
Tel. (03)288 26 20  
Fax (03)288 26 00

BE15 0910 0008 7430



Het lokaal bestuur van Hemiksem kan de opvang stopzetten in volgende omstandigheden:

- Ouders die het huishoudelijk reglement en/of andere contractuele bepalingen niet naleven.
- Facturen die niet (tijdig) betaald worden.
- Wanneer er geen gevolg gegeven wordt aan de mondelinge en schriftelijke verwittigingen van de opvang.

Wijziging van gegevens:

Wijzigingen in verband met persoonlijke en/of medische gegevens dienen steeds zo snel mogelijk te worden doorgegeven. Dit kan online via het computerprogramma [www.i-school.be](http://www.i-school.be) of per brief/mail aan de vrijetijdsdienst of aan de dienst BKO.

Factuur en betalingswijze:

Maandelijks zal er een factuur worden opgemaakt met een afrekening van de opvangmomenten van de voorbije maand. Deze factuur wordt verstuurd per post, maar zal eveneens online worden gezet in het computerprogramma [www.i-school.be](http://www.i-school.be).

Ouders kunnen de factuur zelf downloaden of afdrukken. Via het programma kunnen ouders eveneens de volledige registraties terugvinden en krijgen een volledig nazicht van wat er werd aangerekend.

De betaling gebeurt bij voorkeur via bankdomiciliëring. Hiermee verlenen de ouders toestemming aan de bank om de factuur te vereffenen. Ongeveer 10 dagen na opmaak van factuur gaat de factuur naar de bank en haalt die het vereiste geld van de rekening. Uiteraard kan er ook betaald worden via overschrijving.

Indien de betaling van de facturen in gebreke blijft, behoudt de gemeente het recht voor het kind in de opvang te weigeren. Bij kinderen van gescheiden ouders, en indien er voor het kind twee afzonderlijke dossiers werden opgemaakt, zullen de facturen ook afzonderlijk berekend worden.

Indien de financiële situatie van het gezin daartoe aanleiding geeft, kan het in aanmerking komen voor het verkrijgen van een Opstap-pas. Voor meer informatie kan hiervoor contact opgenomen worden met de dienst gezinsondersteuning.

Voor de opvang krijgen de ouders een fiscaal attest zodat dit kan ingebracht worden in de belastingsaangifte. Dit wordt automatisch toegestuurd.

## 2) VOOR- EN NASCHOOLSE OPVANG (BKO)

De voor- en naschoolse opvang zorgt voor de opvang van de kinderen voor en na de schooltijd en tijdens de schoolvrije dagen (pedagogische studiedagen). Tijdens de vakantieperiodes gaan de kinderen naar de Vakantiekriebels.

De voor- en naschoolse opvang zal plaatsvinden in de school van het kind zelf:

- Zonnekesschool : afdeling Heiligstraat
- Klaverbos en Boskabouters : afdeling Klaverbos
- Regenboogschool

Administratief centrum  
Sint-Bernardusabdij 1  
2620 HEMIKSEM  
Tel. (03)288 26 20  
Fax (03)288 26 00

BE15 0910 0008 7430



#### Openingsuren:

- Voorschoolse : vanaf 7.15u tot 8.15u
- Naschoolse : vanaf 15.30u tot 18u
- Woensdagnamiddag : vanaf 12u tot 18u

Schoolvrije dagen en pedagogische studiedagen : vanaf 7.15u tot 18u.

Om gebruik te kunnen maken van de voor- en naschoolse opvang dient er van het kind een dossier te zijn aangemaakt vóór het eerste opvangmoment. Hiervoor verwijzen wij naar punt 1) aanmaak van dossier.

#### Voorinschrijvingen:

Van zodra het kind een dossier heeft, is het belangrijk dat er op voorhand goed wordt doorgegeven op welke dagen men voor- en/of na opvang nodig heeft. Daarom wordt er gewerkt met voorinschrijvingen. Dit doet men online via het computerprogramma [www.i-school.be](http://www.i-school.be).

Via "de kalender" duidt men zelf aan wanneer het kind naar de opvang komt. Dit kan online tot 7 uur 's morgens voor het opvangmoment. Indien er de dag van opvang echter zelf nog iets wijzigt, dient men daarvoor te mailen naar [bkomerelhofke@hemiksem.be](mailto:bkomerelhofke@hemiksem.be).

Het in- of uitschrijven kan dagelijks/wekelijks/maandelijks en dit vanaf het begin tot het einde van het schooljaar. Enkel voor de schoolvrije dagen kan men pas 3 à 4 weken voor aanvang van de desbetreffende schoolvrije dag online inschrijven.

Bij moeilijkheden of problemen kan men steeds contact opnemen met de verantwoordelijke die dan samen met de betrokken ouder zal overlopen hoe de voorinschrijving dient te gebeuren.

Indien een kind op een ingeschreven opvangperiode toch niet aanwezig kan zijn bestaat de mogelijkheid om op de dag van opvang zelf af te melden, bij voorkeur per mail. Zo niet zal de volledige voor- en/of na opvangperiode aangerekend worden, waarvoor werd ingeschreven.

D.w.z.; vooropvang van 7u15 tot 8u15 - na- opvang van 15u30 tot 18u of van 12u05 tot 18u op woensdagnamiddag. De datum van mail geldt als bewijs van afmelding.

Bij ziekte, of een andere dringende reden, waardoor men niet tijdig kon verwittigen, is binnen de drie dagen een doktersattest of bewijs vereist, zo niet worden deze dagen alsnog aangerekend.

#### Naschoolse opvang:

Kinderen die steeds voor 15.40u afgehaald worden op school, dient men niet in te schrijven voor de naopvang. Kinderen die werden ingeschreven, gaan om 15.30u naar de begeleiding van de opvang.

#### Tarieven:

De tarieven kan je terugvinden in het retributiereglement.

Een bijkomende retributie zal extra aangerekend worden:

- bij het afhalen na sluitingstijd (na 18 uur)
- vooropvang, ingeschreven maar niet geweest
- na opvang, ingeschreven maar niet geweest
- vooropvang, wel geweest maar niet ingeschreven



- na opvang, wel geweest maar niet ingeschreven
- schoolvrije dagen:
  - ingeschreven maar niet geweest
  - wel geweest maar niet ingeschreven

Om de administratieve verwerking betaalbaar te houden, zal elke factuur minimum 5 euro bedragen.

Activiteiten:

Er zal een uitgebreid en gevarieerd spel- en sportaanbod aanwezig zijn.

Aanmelden:

De ouders zijn verplicht bij het brengen en ophalen van het kind zich aan te melden bij de begeleiding. Het juiste uur zal dan worden geregistreerd. Bij verzuim zal gerekend worden vanaf 7u15 voor de vooropvang en 18u voor de na opvang.

Na het aanmelden en ophalen van het kind zijn de ouders verantwoordelijk voor hun kinderen. Zij moeten dan ook onmiddellijk de kinderopvang/school verlaten.

## 2) VAKANTIEKRIEBELS

In de vakanties zorgen BKO en de vrijetijdsdienst voor de opvang van kinderen met een uitgebreid spel- en sportaanbod.

De vakantiekiebels worden onderverdeeld in drie categorieën:

- Kleuterkiebels: opvang van kinderen tussen 2,5 jaar en 6 jaar (kleuters)
- Speelkiebels: opvang van kinderen tussen 7 jaar (eerste leerjaar gepasseerd) en 12 jaar
- Beweegkiebels: sportkampen

Openingsuren:

Er worden elke dag activiteiten aangeboden van 9u tot 12u en van 13u tot 16u. Er kan dagelijks ingeschreven worden voor een hele of voor een halve dag.

Vooropvang: 7.15u - 9u.

Na-opvang: 16u - 18u.

Het kind kan 's middags opgehaald of afgezet worden tussen 12u en 13u.

De kinderen mogen niet vroeger vertrekken of afgehaald worden, tenzij om dringende redenen. Dit moet steeds op voorhand afgesproken worden met de verantwoordelijke.

Inschrijven:

Elk kind moet reeds een dossier hebben in het computerprogramma [www.l-school.be](http://www.l-school.be) vóór het eerste opvangmoment. Hiervoor verwijzen we naar punt 1) aanmaak dossier.

Inschrijvingen gebeuren bij voorkeur online. Hiervoor verwijzen wij naar de website van gemeente Hemiksem, dienst Vrije Tijd. Inschrijvingen kunnen eventueel ook per afspraak via de dienst BKO en/of de vrijetijdsdienst.

Inschrijvingen gebeuren steeds op voorhand. De diensten zullen ruim op voorhand deze inschrijvingsperiodes aankondigen via de gemeentelijke informatiekkanalen en via de scholen.

Er is een beperking wat betreft het aantal kinderen dat toegelaten wordt per dag.

Administratief centrum  
Sint-Bernardusabdij 1  
2620 HEMIKSEM  
Tel. (03)288 26 20  
Fax (03)288 26 00

BE15 0910 0008 7430



Annuleren van een inschrijving kan kosteloos tot een maand voor het begin van de maand van de activiteit. Zo kan je kosteloos annuleren tot 1 juni voor activiteiten in juli en annuleren tot 1 juli voor activiteiten in augustus. Bij ziekte, of een andere dringende reden, waardoor het kind onverwacht niet aanwezig kan zijn, is binnen de drie dagen een doktersattest of bewijs vereist, zo niet worden deze dagen alsnog aangerekend.

Betaling gebeurt via facturatie achteraf.

Tarieven:

De tarieven kan je terugvinden in het retributiereglement.

Een bijkomende retributie zal extra aangerekend worden:

- bij het afhalen na sluitingstijd (na 18 uur)
- halve of hele dagen: ingeschreven maar niet geweest
- halve of hele dagen: niet ingeschreven, maar wel geweest (Let op! Volzet = volzet)

Om de administratieve verwerking betaalbaar te houden, zal elke factuur minimum 5 euro bedragen.

Activiteiten:

Er zal een uitgebreid en gevarieerd spel- en sportaanbod aanwezig zijn.

Aanmelden:

De ouders zijn verplicht bij het brengen en ophalen van het kind zich aan te melden bij de begeleiding. Na de aanmelding en het afzetten of ophalen van het kind zijn de ouders verantwoordelijk voor hun kinderen. Zij moeten dan ook onmiddellijk de opvang verlaten.

Inclusieve werking:

- Indien ouders op de hoogte zijn van medische problemen van hun kind, welke een gevaar zouden kunnen betekenen voor het kind zelf, andere kinderen of de begeleiding, of die een bijzondere waakzaamheid van de begeleiding vragen, dienen zij dit te signaleren. Medische gegevens (zoals ADHD, ASS, epilepsie, ...) die belangrijk kunnen zijn voor een goed verloop van de werking, dienen bij de inschrijving, alsook (indien mogelijk) de eerste dag van de activiteit aan de begeleiding meegedeeld te worden.
- De Vakantiekriebels zijn toegankelijk voor alle kinderen en jongeren. De gemeente Hemiksem is voorstander van een geïntegreerde werking. Toch zijn de animatoren niet altijd gekwalificeerd voor het begeleiden van kinderen met een lichamelijke en/of een verstandelijke beperking of kinderen met een gedragsstoornis. Indien blijkt dat deze kinderen niet de gepaste begeleiding kan geboden worden of indien hun gedrag de veiligheid van andere deelnemers en begeleiding in gevaar brengt, kan het kind geweigerd worden. De coördinator kan in overleg met de Algemeen Directeur van de gemeente Hemiksem een schorsing van de deelnemer voor een bepaalde periode uitspreken. Deze beslissing wordt onmiddellijk meegedeeld aan de ouders van het betrokken kind.

#### 4) ALGEMEENHEDEN

Verzekering en aansprakelijkheid:

Administratief centrum  
Sint-Bernardusabdij 1  
2620 HEMIKSEM  
Tel. (03)288 26 20  
Fax (03)288 26 00

BE15 0910 0008 7430



Alle ingeschreven kinderen zijn tijdens hun aanwezigheid verzekerd tegen lichamelijke ongevallen en burgerlijke aansprakelijkheid. Kinderen nemen geen eigen speelgoed/materiaal mee. Indien dit toch het geval is, zijn zij hiervoor verantwoordelijk. Persoonlijke bezittingen zijn niet door de verzekering gedekt en kunnen niet door de gemeente vergoed worden in geval van verlies of schade.

Dit geldt ook voor beschadiging of verlies van kledij, brillen, horloges en fiets. Indien er vernieling of beschadiging met opzettelijk karakter wordt vastgesteld, worden de kosten verhaald op de ouders.

Wanneer het kind zaken met opzet vernielt of de regels ter zake niet respecteert, worden de ouders hiervan op de hoogte gebracht. Als vastgesteld wordt dat het gedrag van het kind naderhand niet verbetert, behoudt de kinderopvang zich het recht voor het kind te weigeren in de opvang.

Indien de ouders beslissen dat een kind alleen de opvang kan verlaten, dienen zij hiervoor schriftelijk toestemming te geven.

De BKO en vrijetijdsdienst kunnen niet aansprakelijk gesteld worden voor eventuele ongevallen wanneer het kind niet meer onder toezicht staat van de begeleiding.

Ziekte en medicatie:

Zieke kinderen worden niet in de opvang toegelaten. Bij plotse ziekte of ongevallen worden de ouders onmiddellijk verwittigd. De eventuele dokterskosten of ziekenhuiskosten zijn ten laste van de ouders.

Indien het kind medicatie neemt, wordt dit vooraf besproken met de verantwoordelijke of een begeleid(st)er, indien de verantwoordelijke niet aanwezig is. Een doktersvoorschrift is steeds vereist. Zo niet zal de medicatie niet toegediend worden.

Graag ook steeds op de fles/flacon/tube of andere verpakking door de apotheker duidelijk het volgende laten vermelden:

- naam van de inhoud
- naam dokter/apotheker
- naam kind
- datum afleveringsbewijs en vervaldatum
- dosering en wijze van toediening en duur van behandeling
- wijze van bewaring

Alle medische problemen van het kind kunnen best steeds worden vermeld, zeker ook die we niet kunnen zien.

Beroepsgeheim:

De begeleiders en verantwoordelijke hebben in verband met hun taak beroepsgeheim. Vertrouwelijke informatie mag niet openbaar gemaakt worden.

Afspraken over eten:

- Ontbijt: je kind eet thuis.

Administratief centrum  
Sint-Bernardusabdij 1  
2620 HEMIKSEM  
Tel. (03)288 26 20  
Fax (03)288 26 00

BE15 0910 0008 7430



- Tussendoortjes (fruit, koek en sap moment):  
In de naschoolse opvang is er tijd voor een tussendoortje.  
Zo ook voor de kinderen die een volledige dag verblijven in opvang of Speelkriebels. Zij brengen een tussendoortje mee, voor zowel de voormiddag als voor de namiddag.

- Lunchpakket: zelf mee te nemen.  
Op woensdagen en vakantiedagen brengt je kind een gezonde lunchbox mee en een drankje, in brooddoos en drinkbus.  
Wegwerpverpakkingen wordt vermeden. Er is gratis kraantjeswater voorzien.

- Indien er voor je kind speciale regels in acht moeten worden genomen betreffende voeding, verzoeken wij dit steeds te melden.

Regels voor het kind:

- Bij deelname aan de Vakantiekriebels dragen kinderen best kledij die tegen een stootje kan. Op alle kledij (jas, vest, trui, sweater, T-shirt, sjaal, muts) moet de naam van het kind vermeld worden. Reservekledij kan handig zijn. Als het warm weer is, worden er al eens waterspeltjes gespeeld.

- Jassen, mutsen en sjaals horen aan de kapstok, speelgoed op de plaats die speciaal daarvoor voorzien is en vuilnis in de voorziene vuilnisbakken.

- Alle kinderen en hun ouders dienen het nodige respect op te brengen voor de begeleiders en monitoren, de andere kinderen, de lokalen, het spelmateriaal en de omgeving waar de activiteiten doorgaan. Er wordt steeds geluisterd naar de begeleiders.

- Wanneer er met iets gespeeld werd, wordt dit steeds opgeruimd vooraleer er met iets anders gespeeld wordt. Wanneer er in groep met iets wordt gespeeld, zal ook de groep nadien opruimen.

- Om naar het toilet te gaan, dient vooraf toelating gevraagd te worden aan de begeleiding.

- Er wordt zelf geen eigen speelgoed videogames/tablet/gsm/ipod/mp3 speler meegebracht. Indien de GSM toch mee is, dient deze te worden uitgeschakeld en weggestoken.

- Er wordt geen snoep meegebracht. Enkel voor speciale gelegenheden, zoals verjaardagen, feestjes ed. mag men wel een traktatie voorzien.

- Kinderen mogen enkel zelfstandig naar huis als ze hiervoor een schriftelijke toelating van ouders hebben.

- Voor de voor- en naschoolse opvang: kinderen die zelfstandig hun huiswerk kunnen maken, hebben hiervoor de mogelijkheid in een aparte ruimte.

- Het activiteiten zijn onder voorbehoud en kan steeds gewijzigd worden als dit door omstandigheden nodig is.

Klachten:

Indien er klachten of problemen zijn, worden die best eerst met de verantwoordelijke besproken. Er kan steeds in beroep gegaan worden bij de





Algemeen Directeur van de Gemeente Hemiksem, Sint-Bernardusabdij 1, 2620 Hemiksem. Dit dient steeds schriftelijk te gebeuren.

Alle zaken die niet in dit reglement opgenomen zijn, worden geregeld door het schepencollege.

Door in te schrijven verklaren de ouders of de voogd zich akkoord met dit huishoudelijk reglement.

Namens de gemeenteraad

(get.) Luc Schroyens  
algemeen directeur

(get.) Rodney Talboom  
voorzitter

Voor eensluidend uittreksel

Luc Schroyens

Luc Bouckaert



algemeen directeur

burgemeester

Administratief centrum  
Sint-Bernardusabdij 1  
2620 HEMIKSEM  
Tel. (03)288 26 20  
Fax (03)288 26 00

BE15 0910 0008 7430

