



**Vlaams Subsidieagentschap  
voor Werk en Sociale Economie**

**Dienst Arbeidsmigratie en  
Uitzendkantoren**

Centraal Bestuur/ Provincie Vlaams Brabant  
Koning Albert II laan 35 bus 21, 1030 Brussel, Tel : 02/553.39.42, Fax: 02/553.44.22

Provincie West-Vlaanderen, Baron Ruzettelaan 1, 8310 Brugge (Assebroek)  
Tel: 050 55 93 30 / Fax: 050 55 93 39

Provincie Oost-Vlaanderen, Nederkouter 28, 9000 Gent  
Tel.: 09/235.01.50, Fax: 09/235.01.70

Provincie Antwerpen, Lange Kievitstraat 111-113 bus 22, 2018 Antwerpen  
Tel: 03 224 95 05, Fax 03 224 95 000

Provincie Limburg, Koningin Astridlaan 50 bus 6, 3500 Hasselt  
Tel.: 011/74 27 00, Fax: 011/74 27 09

## AANVRAAG TOT TEWERKSTELLING VAN EEN VREEMDE WERKNEMER

**WERKGEVER:** ....., nationaliteit .....,  
*(naam van de werkgever of indien niet dezelfde, naam van de persoon die de aanvraag doet namens de werkgever)*

beroep ....., verblijvende te .....

handelend in eigen naam of in hoedanigheid van .....  
*(functie)*

van de .....  
*(naam en adres van het bedrijf waar de vreemde werknemer zal worden tewerkgesteld)*

aard: .....  
*(activiteit van het bedrijf waar de vreemde werknemer zal worden tewerkgesteld)*

**WERKNEMER: naam:** .....

voorna(a)m(en)..... nationaliteit.....

geboren op ....., te....., thans verblijvende te .....  
*(verblijfplaats op het*

..... straat, nr. .... houder van arbeidskaart nr. ....  
*(ogenblik van de indiening van de aanvraag) (indien de werknemer reeds over een kaart beschikt)*

Voornoemde werkgever wenst de voornoemde werknemer in zijn dienst te .....  
*(effectieve plaats van tewerkstelling)*

aan te werven of te behouden, in de hoedanigheid van .....  
*(functie)*

voor een termijn van ..... tot.....  
*(gewenste begindatum) (einddatum van tewerkstelling)*

Belanghebbende zal..... EUR (bruto) per..... als bezoldiging ontvangen.

Gezien voor legalisatie van de  
hiernaast geplaatste handtekening van  
M .....

Opgesteld te.....

.....

.....

Op.....

.....  
*(handtekening en hoedanigheid werkgever - aanvrager)*

Op.....

De Burgemeester,

## ALGEMENE INLICHTINGEN

- De aanvraag dient door de **werkgever - aanvrager** (in DRUKLETTERS) te worden opgesteld
- Het volledige **aanvraagdossier** (het aanvraagformulier, in voorkomend geval het inlichtingenblad, desgevallend het medisch getuigschrift, de conform Art. 12 van het KB van 09/06/99 arbeidsovereenkomst en/of eventuele andere documenten ter ondersteuning van de aanvraag) moet worden ingediend bij de Dienst Arbeidsmigratie en Uitzendkantoren die bevoegd is voor de plaats van tewerkstelling.
- **De arbeidsvergunning en arbeidskaart worden geweigerd wanneer de aanvraag onvolledige of onjuiste gegevens bevat of wanneer de voorwaarden vermeld in de wet of in de uitvoeringsbesluiten niet zijn vervuld.**
- **De administratie kan steeds andere documenten opvragen die nodig zijn voor het onderzoek van de aanvraag tot tewerkstelling.**
- **Openingsuren Dienst Arbeidsmigratie en Uitzendkantoren: van maandag tot vrijdag van 8u30 tot 12u. (meer info, zie <http://www.werk.be>)**

## VERPLICHTINGEN VAN DE WERKGEVER

- De arbeidsvoorwaarden zijn dezelfde als deze welke gebruikelijk zijn ten aanzien van werknemers van Belgische nationaliteit.
- Alle verplichtingen opgelegd door de sociale wetgeving, zullen nageleefd worden ten opzichte van deze werknemer.
- De werkgever die een buitenlandse werknemer wenst te werk te stellen moet vooraf een arbeidsvergunning hebben verkregen van de bevoegde overheid. Onverminderd de artikelen 269 tot 274 van het Strafwetboek worden gestraft: met gevangenisstraf van acht dagen tot een jaar en met een geldboete van 1700 tot 6000 EUR of met één van die straffen alleen: de werkgever, zijn aangestelden of lasthebbers die in strijd met de bepalingen van de wet van 09/06/1999 of van de uitvoeringsbesluiten ervan, arbeid doen of laten verrichten door een buitenlandse onderdaan (uittreksel uit Art. 12 van voornoemde wet)
- Evenwel moet voor de tewerkstelling van personen die, ingevolge de bepalingen van artikel 2 van het KB van 09 juni 1999 betreffende de tewerkstelling van werknemers van vreemde nationaliteit, **vrijgesteld zijn van de verplichting tot het verkrijgen van een arbeidskaart** géén aanvraag worden ingediend.



## Inlichtingenblad voor buitenlandse werknemer<sup>1</sup>

### Identiteitsgegevens:

Familienaam:.....  
 Voornaam:.....  
 Geboortedatum (D/M/J): .....  
 Geboorteplaats:.....  
 Nationaliteit:.....  
 Geslacht: ..... Man / Vrouw <sup>2</sup>  
 Burgerlijke staat:.....Gehuwd / Ongehuwd / Samenwonend / weduwnaar / uit de echt gescheiden <sup>2</sup>  
 Rijksregister of nationaal nummer:.....  
 Openbaar veiligheidsnummer:.....

### Verblijfstitel waarover de buitenlandse werknemer op dit ogenblik beschikt

Type:.....Aankomstverklaring / Attest van Immatriculatie / BIVR / Bijlage 35 <sup>2</sup>  
 Nummer:..... Datum van binnenkomst in België :.....  
 Geldigheidsduur van .....tot .....  
 Deze verblijfstitel werd toegekend op grond van <sup>3</sup> .....  
 De verlenging van deze verblijfstitel werd door de Dienst Vreemdelingenzaken afhankelijk gemaakt van<sup>4</sup>:.....

### Huidige verblijfplaats

Postnummer:.....  
 Gemeente:.....  
 Straat:.....  
 Nummer:..... Bus: .....

### Enkel in te vullen door personen die een asielaanvraag hebben ingediend waarvan de procedure nog loopt:

Wanneer werd de asielaanvraag ingediend:.....  
 Werde de asielaanvraag ontvankelijk verklaard:..... Ja / Nee <sup>2</sup>..... op datum van.....  
 Werde er reeds beslist over de gegrondheid van de asielaanvraag ?..... Ja / Nee <sup>2</sup>.....op datum van.....  
 Wat is de stand van de asielpcedure op dit ogenblik:.....

<sup>1</sup> Dit volledig ingevuld **inlichtingenblad** moet samen met een kopie van de verblijfstitel worden toegevoegd aan iedere aanvraagdossier tot het bekomen van een *arbeidskaart A of C*, of aan ieder aanvraagdossier tot het bekomen van een arbeidsvergunning en een *arbeidskaart B* indien de werknemer reeds in België verblijft).

<sup>2</sup> Schrappen wat niet past.

<sup>3</sup> Basis in de verblijfswetgeving waarop de vergunning werd toegekend (bv gezinshereniging, arbeidskaart, student,....., + indien gekend, het betreffende artikel in de verblijfswetgeving vermelden).

<sup>4</sup> In te vullen wanneer er door de Dienst Vreemdelingenzaken in de mededeling van de beslissing aan de gemeente bijkomende voorwaarden werden opgelegd die moeten worden vervuld vooraleer de verblijfsvergunning mag worden verlengd (bv BIVR mag worden verlengd op voorlegging van arbeidskaart, indien het bewijs wordt geleverd van effectieve tewerkstelling, indien bestaansmiddelen worden bewezen, enz...).

# INLICHTINGEN m.b.t. de in België verblijvende GEZINSLEDEN van de buitenlandse werknemer

*Welke gegevens dienen hieronder te worden ingevuld?*

- **indien de werknemer gehuwd is of samenwoont met een partner** in het kader van een duurzame relatie dienen enkel de gegevens van zijn echtgenote of samenwonende partner, en deze van zijn kinderen te worden vermeld;
- **indien de werknemer niet gehuwd is of niet samenwoont:** de gegevens van zijn vader en moeder.

	ECHTGENOOT of PARTNER VADER (schrappen wat niet van toepassing is)	ECHTGENOTE of PARTNER MOEDER (schrappen wat niet van toepassing is)
Familienaam:	.....	.....
Voornaam:	.....	.....
Plaats en datum van geboorte:	.....	.....
Nationaliteit:	.....	.....
Huidige verblijfplaats:	..... ..... .....	..... ..... .....
Datum binnenkomst in België	.....	.....
<b>Verbleefstittel:</b> Type (BIVR, AI, IK, bijl 35,...) geldig	..... van ..... tot .....	..... van..... tot .....
<b>laatste arbeidskaart:</b>		
a) type (A, B of C) en nr.	.....Nr. ....	.....Nr. ....
b) geldigheidsduur	Van..... tot..... Onbeperkt vanaf .....	van..... tot..... onbeperkt vanaf .....

K I N D E R E N	FAMILIENAAM	Voornaam	PLAATS en DATUM VAN GEBORTE	HUIDIGE VERBLIJF- PLAATS	NATIO NA- LITEIT

**Handtekening van de betrokken werknemer**

**Gezien en eensluidend verklaard met de inlichtingen in het bezit van de gemeente** <sup>5</sup>

Op.....20..... **DE BURGEMEESTER,**

<sup>5</sup> Indien dit document niet recto-verso werd afgedrukt, moeten beide luiken ervan afgestempeld worden door de Gemeente.